**Rámcová smlouva o dodávkách – Nákup kancelářských potřeb**

**I.**

**Smluvní strany**

**Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni**

se sídlem: Husova 3, 306 05 Plzeň

jednající děkanem prof. MUDr. Borisem Kreuzbergem, CSc.

IČ : 00216208

DIČ: CZ00216208

Bankoví spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 61633311/0100

(dále jen „**objednatel**“, nebo též „**zadavate**l“)

**a**

**………………………………………………………………**

se sídlem: ……………………………………………………

zastoupená/ jednající: ……………………………………….

IČ: …………………………………………………………..

DIČ: ………………………………………………………...

Bankovní spojení: …………………………………………..

Číslo účtu: …………………………………………………..

(dále jen „**zhotovitel**“, nebo též „**dodavatel**“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek souvisejících s rámcovými dodávkami zboží - běžných kancelářských potřeb a spotřebního materiálu - pro zajištění realizace níže popsaných projektů, to vše za podmínek stanovených zadávací dokumentací a jejími přílohami.

Nedílnou součást a podmínky této smlouvy tvoří též:

* zadávací dokumentace k výše popsané veřejné zakázce „Nákup kancelářských potřeb“ včetně příloh
* výzva k podání nabídek „Nákup kancelářských potřeb“
* vlastní nabídka uchazeče podaná v rámci veřejné zakázky „Nákup kancelářských potřeb“.

Dodavatel se zavazuje na základě objednávky objednatele dodat tato níže uvedená plnění, a to v rozsahu dle objednávek zadavatele a dle ceny uvedené v nabídce nebo dle aktuálně platného položkového ceníku dodavatele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zaškrtněte nabízená plnění | Popis dílčího plnění (položkové plnění viz nabídka a zadávací dokumentace) | Orientační maximální rozsah plnění v Kč s DPH |
|  | A – kancelářské potřeby a spotřební materiál | 230.000,- |
|  | B – kancelářské potřeby a spotřební materiál | 40.000,- |
|  | **CELKEM S DPH** | **270.000,-** |

Specifikace finančního plnění jednotlivých projektů v rámci této rámcové smlouvy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registrační číslo projektu**: | **Název projektu:** | **Maximální výše finančního plnění v Kč vč. DPH** | **Doba plnění projektu** |
| **CZ.1.07/2.3.00/30.0061** | Zvýšení kapacity vědecko-výzkumných týmů Univerzity Karlovy prostřednictvím nových pozic pro absolventy doktorandských studií | 150.000,- | Do konce realizace projektu |
| **CZ.1.07/2.3.00/30.0061** | Zvýšení kapacity vědecko-výzkumných týmů Univerzity Karlovy prostřednictvím nových pozic pro absolventy doktorandských studií (Rektorát Univerzity Karlovy v Praze) | 20.000,- | Do konce realizace projektu |
| **CZ.1.07/2.3.00/30.0022** | Podpora vytváření, rozvoje a mobility kvalitních výzkumně-vývojových týmů na Univerzitě Karlově (Rektorát Univerzity Karlovy v Praze) | 20.000,- | Do konce realizace projektu |
| **CZ.1.07/2.2.00/28.0198** | Modernizace didaktických metod cestou podpory systému elektronického vzdělávání | 25.000,- | Do 31. 12. 2013 |
| **CZ.1.07/3.2.02/01.0026** | Pracovní lékařství pro lékaře všech odborností | 40.000,- | Do konce realizace projektu |
| **CZ.1.07/2.4.00/17.0058** | Prohloubení odborné spolupráce a propojení ústavů lékařské biofyziky na lékařských fakultách v České republice | 15.000,- | Do konce realizace projektu |

1. Tato veřejná zakázka bude financována z prostředků ESF a státního rozpočtu ČR. Zadávací řízení je realizováno na základě a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**ZVZ**“) a na základě „Příruček pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – části „Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK“ (verze 3 s účinností od 30. 09. 2009, verze 4 s datem účinnosti od 01. 08. 2010, verze 5 s datem účinnosti od 06. 09. 2011, verze 6 s účinností od 29. 06. 2012 a verze 7 s účinností od 25. 10. 2012). Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídek definují maximální finanční rozsah dodávek poskytovaných na základě provedeného výběrového řízení, který nemusí být objednatelem vyčerpán.
2. Maximální výše finanční částky za plnění u jednotlivých projektů a dílčích plnění je uvedeno v čl. II bodu 1. této smlouvy. Celková maximální cena za plnění předmětu veřejné zakázky „Nákup kancelářských potřeb“ činí **223.140,-** **Kč bez** **DPH** (= 270.000,- Kč s DPH).
3. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele související s řádným plněním předmětu této smlouvy. Dodavateli tedy nebudou vypláceny žádné jiné finanční náhrady.
4. Ceny bez DPH za jednotlivá plnění předmětu smlouvy jsou stálé a neměnné.

**III.**

**Povinnosti objednatele**

1. Za řádně uskutečněné dodávky se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu v souladu s nabídkovými cenami, které dodavatel uvedl ve své nabídce v rámci výběrového řízení k předmětné veřejné zakázce.

**IV.**

**Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen plnit řádně a včas, v požadovaném termínu a rozsahu, dle písemných výzev (objednávek) objednatele, na místo určené objednatelem.
2. Dodavatel je mimo jiné povinen:

* řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Dodavatel je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
* v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
* uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v příslušných Příručkách pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.

**V.**

**Dílčí objednávky**

1. Na základě této smlouvy bude objednatel vystavovat písemnou výzvu (objednávku), jež bude pro účely této smlouvy návrhem na uzavření konkrétní dílčí smlouvy na předmět plnění – Nákup kancelářských potřeb ve smyslu vyhlášené veřejné zakázky. Písemné potvrzení této výzvy (objednávky) dodavatelem bude pro účely této smlouvy přijetím návrhu smlouvy.
2. Objednatel odešle zhotoviteli písemně nebo e-mailem výzvu (objednávku) na dodání požadovaného plnění. V objednávce objednatel specifikuje, na jaké projekty a v jakém množství požaduje dodání jednotlivých položek předmětu plnění, celkovou cenu s a bez DPH za konkrétní předmět plnění, místo plnění a lhůtu plnění.
3. Dodavatel je povinen každou jednotlivou objednávku zadavatele písemně (e-mailem) potvrdit.
4. Dodavatel je povinen dodat požadované plnění řádně, v rozsahu, termínu a na místo určené objednatelem.
5. V případě, že dodavatel obdržení objednávky písemně zadavateli nepotvrdí, je považována za doručenou v okamžiku, kdy zadavateli přijde elektronické potvrzení o doručení objednávky (elektronická doručenka).

**VI.**

**Místo plnění**

1. Dodavatel dodá požadované plnění objednateli buď na adresu Husova 3, 306 05Plzeň, nebo na adresy jednotlivých pracovišť zadavatele. Přesnou adresu pro dodání požadovaného plnění vždy zadavatel přímo specifikuje v zaslané výzvě k plnění (objednávce).
2. Zadavatel si vyhrazuje, že pro dílčí plnění B budou platit jiné fakturační údaje z důvodu organizační struktury a rozdílných projektových rozpočtů (rozdílné čerpání financí) v rámci projektů Zvýšení kapacity vědecko-výzkumných týmů Univerzity Karlovy prostřednictvím nových pozic pro absolventy doktorandských studií a Podpora vytváření, rozvoje a mobility kvalitních výzkumně-vývojových týmů na Univerzitě Karlově a to:

Rektorát Univerzity Karlovy v Praze

Odbor analýz a strategií

Ovocný trh 3-5

116 36 Praha 1

**VII.**

**Cena plnění, platební podmínky**

1. Nárok na vyplacení celkové ceny za předmět plnění této smlouvy vzniká zhotoviteli při splnění všech podmínek a povinností vyplývajících pro dodavatele z této smlouvy a další související dokumentace (např. jednotlivých objednávek, zadávací dokumentace apod.).
2. Celková cena za řádné dodání požadovaného plnění se vypočítá ze skutečně realizovaného plnění a jednotkových smluvních cen dodavatele. Ceny uvedené v rámci nabídky dodavatele jsou vždy pro dodavatele závazné a nepřekročitelné.
3. Celková cena za plnění předmětu této smlouvy obsahuje veškeré výdaje zhotovitele v souvislosti s dodáním požadovaného plnění, vč. nákladů na třídění, balení, dopravu, vykládání, doručení zboží do budovy apod.
4. Objednatel nepřijímá a nehradí žádné zálohové faktury – daňové doklady.
5. Fakturu - daňový doklad za dodání požadovaného plnění může zhotovitel předložit nejdříve po jeho řádném dodání.
6. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy České republiky. V případě, že daňový doklad tyto náležitosti obsahovat nebude, je objednatel oprávněn vrátit zhotoviteli tento chybný daňový doklad s tím, že ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.
7. Cena včetně DPH je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení daňového dokladu objednateli.
8. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu – daňový doklad ve stanovené lhůtě splatnosti. Dnem splnění platební povinnosti se rozumí den odeslání platby fakturované částky z účtu objednatele. Cena dodávky bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na faktuře.
9. Za prodlení s úhradou je objednatel povinen zaplatit dodavateli pouze zákonný úrok z prodlení. Tento úrok z prodlení je splatný na výzvu dodavatele nejpozději do 14 dnů po takto učiněné výzvě.

**VIII.**

**Ostatní práva a povinnosti smluvních stran**

1. V případě nedodržení výše stanovených smluvních podmínek ze strany zhotovitele, zejména v případě pozdního či nekvalitního plnění, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu. V případě pozdního plnění je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši =1.500,- Kč za každý den prodlení s poskytnutím dodávek do prvního dne řádného poskytnutí dodávky včetně. V případě nekvalitního plnění nebo porušení jiných touto smlouvou nebo objednávkou definovaných povinností ze strany zhotovitele je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši = 30.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná na výzvu objednatele nejpozději do 14 dnů po takto učiněné výzvě. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu případné škody.
2. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli součinnost a podklady pro monitorovací zprávu. Zhotovitel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
3. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech spojených s předmětem plnění této smlouvy. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli dodavatel zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele.
4. Při výběru případného partnera nebo subdodavatele je dodavatel povinen postupovat na základě výše uvedených „Příruček pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání a konkurenceschopnost“.
5. Podpisem této smlouvy dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že se před podáním nabídky podrobně seznámil s veškerými dokumenty objednatele vztahujícími se k veřejné zakázce, že při zpracování své nabídky přihlédl ke všem informacím a okolnostem významným pro plnění této veřejné zakázky a že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. do 31. 07. 2013.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní práva a povinnosti obou smluvních stran jsou upravena v zadávací dokumentaci a výzvě a obsah zadávací dokumentace a výzvy včetně jejích příloh je pro obě strany závazný.
2. V případech, které nejsou upraveny touto smlouvou, se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost a otázky neřešené ve výzvě či této smlouvě řešit dohodou.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 06. 2015.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to formou dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. V případě, že zhotovitel zvlášť závažně poruší své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy a výzvy objednatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno dodavateli na adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři náleží objednateli a jeden výtisk zhotoviteli.
8. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V Plzni dne ………… V ………….. dne

za objednatele: za dodavatele:

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc. - děkan